



# ***Comune di Lequile***

***Provincia di Lecce***

*Piazza San Vito 23 73010, Lequile (Le)  
C.F. / P.IVA 80008810758  
Telefono 0832639112  
PEC protocollo@pec.comune.lequile.le.it  
Email protocollo@comune.lequile.le.it*

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS N. 165 DEL 30 MARZO 2001 E SS.MM.II. , PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato con il D.P.R. 16 giugno 2023. N. 82, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore il 14/07/2023;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. recante: "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022. N. 36, convertito con modificazioni, dalla Legge 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune;

DATO ATTO che è stata effettuata la comunicazione ex art. 34-bis, relativa alla mobilità obbligatoria propedeutica alle assunzioni;

CHE il D.L. n. 202/2024, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 15/2025, ha prorogato fino al 31 dicembre 2025 la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria, come chiarito anche da nota Anci del 17 marzo u.s.;

Richiamata la delibera di G.C. n.72 del 31/03/2025 di adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027;

Richiamata la delibera di G.C. n.73 del 31/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027;

Considerato che tali atti hanno previsto per l'anno 2025 l'assunzione, tra gli altri, di una figura di istruttore tecnico (area istruttori, ex cat.C) come di seguito riportato:

- n.1 posto di istruttore tecnico, ex CAT C, area degli istruttori, tempo pieno ed indeterminato, da assegnare ai settori tecnici del comune;

Vista la deliberazione di G.C. n.216 del 23.10.2025, che ha fornito ulteriori indirizzi, prevedendo che tale reclutamento avvenga "mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001"

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, aggiornato alla Legge n. 113 del 06/08/2021, che dispone quanto segue: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. (...)"*;

Visto il vigente "Regolamento Comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna, disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna nel Comune di Lequile", approvato con deliberazione di G. C. n. 13 del 17/01/2019 e modificato con deliberazione G.C. n. 63 del 30.04.2020;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 inerente le pari opportunità;

In esecuzione della propria determinazione n. 921 di approvazione del presente avviso di mobilità;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica mediante **Mobilità Volontaria Esterna** per la copertura di **N. 1 posto di Istruttore Tecnico** – (Area degli ISTRUTTORI del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali) – a Tempo pieno (36 ore settimanali) ed Indeterminato da assegnare al Settore Tecnico, mediante **passaggio diretto** di un dipendente di ruolo da altre Amministrazioni Pubbliche ex art. 1, c. 2 D. Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D. Lgs 165/2001;

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora quest'ultima abbia esito positivo, la presente procedura di mobilità sarà annullata.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Istruttori (secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, secondo quanto previsto dall'art.12, comma 4 ed alla declaratoria di cui all'allegato A dello stesso CCNL), connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione, Settore Tecnico, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

*- lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

### **REQUISITI RICHIESTI**

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

1- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/01, con inquadramento di ruolo nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di **Istruttore Tecnico (geometra)**;

2- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che, valutate autonomamente e specificatamente dalla Commissione, in maniera inappellabile, siano considerate influenti negativamente sull'attitudine del richiedente ad espletare l'attività presso il Comune;

- 3- non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- 4- non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione negli ultimi due anni;
- 5- non aver ricevuto valutazioni delle prestazioni lavorative negative negli ultimi due anni;
- 6- titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Istituto tecnico / geometra). Eventuali equipollenze dovranno essere espressamente indicate dal candidato con la normativa di riferimento;
- 7- idoneità fisica al servizio;
- 8- godere di diritti civili e politici;
- 9- nulla osta di massima, dell'amministrazione di provenienza (nel caso in cui il proprio ente di titolarità sia tenuto a fornirlo perché soggetto alle deroghe di cui all'art.30 Tuel n.165/2001, ossia per enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, posizioni dichiarate infungibili, carenza di organico superiore al 20 per cento, personale assunto da meno di tre anni, aziende ed enti del SSN), o autodichiarazione da cui risulti che detto nulla osta non è richiesto ai sensi della normativa ex art.30 Dlgs 165/2001;

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere auto dichiarato ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000. La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione e comunque, effettuati i successivi controlli sulle dichiarazioni dei candidati collocati in posizione utile per la mobilità, qualora dovessero riscontrarsi elementi di falsità delle stesse, fatti salvi i possibili ulteriori e più gravi provvedimenti per false dichiarazioni, si procederà comunque all'esclusione dalla procedura.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per l'AREA DEGLI ISTRUTTORI, con diritto alla conservazione dell'intero trattamento fondamentale legittimamente conseguito presso l'ente di provenienza;

### **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e fatta pervenire **esclusivamente** tramite portale <https://www.inpa.gov.it> (pena l'esclusione), completa di tutta la documentazione e le informazioni richieste dal presente Avviso, entro e non oltre le ore 14.00 del 13.12.2025

Il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicare in domanda, unitamente ad un recapito telefonico.

Per la partecipazione alla presente procedura, il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma del Portale INPA, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, e tutte le Sezioni dedicate ai requisiti

richiesti dal presente avviso, consapevole del fatto che tale compilazione equivale a dichiarazione resa ai sensi degli artt. 45 - 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale, il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento e riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione (copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema). È onere del candidato conservare il predetto numero identificativo univoco di protocollo della domanda, al fine di individuare le comunicazioni di interesse. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza del termine, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicità sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, e costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Pertanto, sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, durante tutte le fasi della presente procedura selettiva, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione o nell'allegato curriculum in sostituzione delle relative certificazioni o atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'art. 76 del DPR 445/2000. Qualora la falsa dichiarazione venga accertata anche a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Eventuali titoli da valutare;

#### **ESCLUSIONI**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di modalità diverse da quelle prescritte dal bando;
- la mancanza della sottoscrizione o di uno dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando per la partecipazione;

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo;
- la eventuale mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune per elementi che ne comportino l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura concorsuale verrà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante, che sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio. Il punteggio massimo è stabilito in 40 punti:

- 30 per la prova colloquiale;
- 10 per i titoli

I concorrenti ammessi, il cui elenco verrà pubblicato sul sito comunale e su piattaforma INPA con valore di notifica ad ogni effetto di legge, saranno chiamati a sostenere la prova colloquiale, senza ulteriori oneri di notificazione a carico dell'Ente.

#### **Colloquio:**

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità personale in corso di validità. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato ritardatario.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Tale prova sarà finalizzata a verificare l'esperienza professionale e psico-attitudinale del concorrente rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire e verterà, in particolare, alla verifica della:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza delle procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà in particolare sulle seguenti tematiche:

- Ordinamento Enti Locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
- L. 241/1990, procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;
- D.lgs 165/2001, pubblico impiego;
- D.lgs 36/2023, Codice dei contratti pubblici;
- D.P.R. 380/2001, Testo Unico Edilizia;
- D.P.R. 327/2001, Testo Unico Espropri;
- D.M. 37/2008, Regolamento Impianti

- D.lgs 192/2005, Efficienza energetica
- D.P.R. 251/2011, Regolamento Prevenzione Incendi
- DPR 73 e 74/2013, Regolamenti Impianti

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciatari.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è fissato in 21/30.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

### **Titoli:**

Nella istanza potrà essere allegato un curriculum riportante tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, che possano evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione da conferire, quali i servizi resi alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, l'anzianità, le partecipazioni a corsi, convegni, seminari conclusi con voto finale, ecc., nonché eventuali titoli superiori a quello di accesso, quali laurea o abilitazioni professionali.

La Commissione esaminatrice valuterà la domanda tenendo conto:

- delle esperienze professionali maturate dal candidato;
- della quantità e qualità dei servizi prestati presso l'Amministrazione pubblica;
- dei titoli di studio, superiori a quello di accesso;
- dei eventuali corsi di perfezionamento o aggiornamento (conclusi con voto finale) e quant'altro sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento del candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi attinenti alla posizione da ricoprire (documentati nel curriculum o, in alternativa, dettagliatamente dichiarati nella domanda):

- **Titoli di servizio**, servizio prestato in pari qualifica o categoria giuridica presso EE.LL.: punti 1 per ogni anno di servizio presso Comuni/Amministrazioni Provinciali (o frazione di anno superiore a 6 mesi); punteggio max 6 punti;
- **Titolo di studio**, superiore a quello richiesto per l'accesso (es. laurea): max punti 1;
- **Ulteriori titoli** (abilitazioni professionali, in ambito tecnico): punti 0,5 cadauno, max punti 1;
- **Esperienze significative** (corsi conclusi con votazione finale o partecipazione a particolari progetti, sempre se pertinenti alla mansione da svolgere): punti 0,5 cadauno, max punti 1.

### **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale sarà formata, esclusivamente per i concorrenti risultati idonei, dalla votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e al punteggio riportato nella prova colloquiale. In caso di parità si terrà conto della minore età.

Alla fine della prova colloquiale, la graduatoria verrà resa nota mediante affissione nell'aula in cui si è svolta la prova e successivamente all'Albo Pretorio On line e sul sito del Comune.

La graduatoria rimarrà valida per eventuali scorrimenti di rinunciatari o per posti già vacanti in pianta organica al momento della scadenza del bando per un tempo massimo di mesi tre.

### **TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE**

Il candidato risultato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria, sarà invitato a produrre **in un termine perentorio** il formale nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di

appartenenza. Trascorso tale termine senza che sia pervenuta la suddetta disponibilità o senza che sia stata raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Lequile decidere di non dare corso all'assunzione o individuare altri candidati idonei sino alla copertura del posto oggetto del presente bando.

Pervenuta la disponibilità da parte dell'Ente di provenienza nel termine fissato, il candidato risultato vincitore della selezione in oggetto, verrà trasferito presso il Comune di Lequile, a seguito di cessione del contratto individuale di lavoro subordinato. Tale cessione sarà in ogni caso subordinata alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto nonché di quelli previsti dal presente Avviso. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso all'assunzione del candidato.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Lequile si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente, all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione, preveda divieti di assunzione sia in termini giuridici che economici.

L'Amministrazione si riserva lo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce, o di dare copertura a eventuali posti vacanti al momento della scadenza del bando mediante scorrimento della graduatoria entro mesi tre dall'approvazione della stessa.

RESTA INTESO CHE la presentazione della domanda e l'eventuale idoneità del candidato, non comportano alcun diritto alla cessione del contratto e al relativo trasferimento per il candidato, né fanno sorgere alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di che trattasi da parte dell'Amministrazione, che **si riserva in qualunque momento di revocare, integrare o modificare** il presente Avviso per differenti esigenze pubbliche o normative sopravvenute.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In ottemperanza all'art.13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Lequile in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.lgs. 196/2003.

#### **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei CCNL del personale non dirigenziali del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario generale dott. Paolo Pallara.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all’Albo Pretorio on line del Comune nonché pubblicata sul Sito Internet dell’Ente. <https://www.comune.lequile.le.it/portale/>, alla Sezione “Amministrazione trasparente” – Categoria “bandi di concorso”.